1. sz. melléklet

Terembérleti díjak

Szervezetek, magánszemélyek részére		
a)	üzleti tevékenység, vásár	5.000 Ft/alkalom
b)	sporttevékenység	1.000 Ft/alkalom
c)	zártkörű rendezvény hétfőtől-csütörtökig	20.000 Ft/alkalom
d)	zártkörű rendezvény péntektől-vasárnapig	40.000 Ft/alkalom
e)	nyilvános rendezvény (pl. belépőjegyes bál, disco)	80.000 Ft/alkalom
f)	lakodalom	120.000 Ft/alkalom
g)	kaució lakodalom esetén	50.000 Ft/alkalom
h)	kaució egyéb rendezvények esetén	30.000 Ft/alkalom

Nyitott szín (udvar) bérleti díjak

Szervezetek, magánszemélyek részére		
a)	üzleti tevékenység, vásár	5.000 Ft/alkalom
b)	sporttevékenység (sportöltöző, sportálya)	5.000 Ft/alkalom
c)	rendezvény hétfőtől-csütörtökig	20.000 Ft/alkalom
d)	rendezvény péntektől-vasárnapig	40.000 Ft/alkalom
e)	lakodalom	50.000 Ft/alkalom
f)	kaució lakodalom esetén	50.000 Ft/alkalom
g)	kaució egyéb rendezvények esetén	20.000 Ft/alkalom

A táblázatokban szereplő bérleti díjakból a Kővágószőlősi lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen itt élő lakosok 50 % kedvezményben részesülnek. A kedvezmény igénybevételéhez a kővágószőlősi lakcímet Lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (lakcímkártyával) szükséges igazolni.

A díjakat és a kauciót Kővágószőlős Község Önkormányzatának elkülönített bankszámlájára átutalással, vagy ügyfélfogadási időben a pénztárba történő befizetéssel kell megfizetni, melyről a bérlő számlát kap. Kérdés esetén keressék a Hivatal pénzügyi ügyintézőjét.

2. sz. melléklet

BÉRBEADÁSI KÉRELEM

A rendező szerv/személy megnevezése: _____

Címe: _____

Adószáma: _____

Számlaszáma: _____

Telefon/ Fax / e-mail címe: _____

Felelős rendező személy neve: _____

Felelős rendező személy elérhetősége: _____

A rendezvény biztosítás módja (zenés rendezvények esetén) : _____

Biztonsági személyzet létszáma: _____

A rendezvény programja: _____

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható létszáma: _____

A rendezvénnyel kapcsolatos igények: _____

A rendezvény időpontja: _____

A rendezvény kért helyisége: _____

A rendezvény jellege: zenés, táncos / családi / politikai / egyéb * a megfelelő aláhúzandó

A házirendet megismertem, annak betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum: _____ 20____. _____.

_____
(cégszerű) aláírás

A terembérletet a következő feltételekkel engedélyezem:

Bérleti díj: _____ Ft.

Kaució: _____ Ft.

Dátum: _____ 20____. _____.

_____
cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

Terembérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről:

név:_____(képviselő neve:_____)

cím: _____

adóazonosító / adószám: _____

telefonszám: _____
mint **bérlő**,

másrészről:
név: Kővágószőlős Község Önkormányzata (képviseli: Nagy-József Katalin polgármester)
cím: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi út 34.
adószám: 15724234-1-02
mint **bérbeadó** között, az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya: helyiség bérbeadása.

2./ A teljesítés körülményei:
2.1. A helyiség pontos megnevezése: _____
2.2. A helyiség címe:_____
2.3. A bérbeadás időpontja:_____
2.4. Az igénybevétel jellege: _____

3./ A szolgáltatás díja:
3.1. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás (terembérlet) díja:_____Ft
3.2. A bérlő a szolgáltatás díját a bérbeadó elkülönített bankszámlájára átutalással, vagy ügyfélfogadási időben készpénzben a bérbeadó pénztárába történő befizetéssel, számla ellenében megfizeti.

4./ A bérbeadó kötelezettségei és jogai:
4.1. A bérlő részére bérbe adja a 2. pontban meghatározott helyiséget, a megjelölt időpontban és az ott meghatározott tevékenység/rendezvény céljából.
4.2. A bérbeadó biztosítja a fűtést, a világítást, illetve a férfi és női illemhelyek használatát, továbbá az alábbi eszközöket:

_____
4.3. A bérbeadó jogosult arra, hogy előzetes értesítés után a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizze.

5./ A bérlő kötelezettségei és jogai:
5.1. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy betartja és betartatja a hatályos baleset-, érintésvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat, különös tekintettel a dohányzásra vonatkozó szabályokra. A rendezvény alatt a pirotechnikai eszközök (tüzijátékok) használata tilos!
5.2. A bérelt helyiségeket megfelelő állapotban lévőnek kell tekinteni, ha a bérlő a használatbavételkor nem jelzi annak bármely hibáját, hiányosságát a bérbeadónak.

5.3. A bérlő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.

5.4. A bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról.

5.5. A bérlő vállalja, hogy az esetlegesen okozott károkat megtéríti.

5.6. A bérlő vállalja, hogy a használt helyiséget kitakarítva szolgáltatja vissza a bérbeadó számára.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A bérbeadó és a bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt jóhiszeműen együttműködik.

6.2. A felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

6.2.1. A bérbeadó részéről:

- név: _____
- telefonszám:_____
- munkakör: _____

6.2.2. A bérlő részéről:

- név: _____
- telefonszám: _____

6.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Bérlő nyilatkozik arról, hogy a bérleti jogviszony létrejöttét megelőzően az 5. számú melléklet szerinti - a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez kapcsolódó - adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatot kitöltötte és az adatkezelésre irányuló tájékoztatást megkapta.

Kelt: Kővágószőlős, 202__._____hó ____ nap

_____ _____

bérbeadó bérlő

4. számú melléklet

H Á Z I R E N D

1. A házirend a Művelődési Ház valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
2. A Ház helyiségeinek használatára, minden lakosnak joga van, amennyiben azt kulturális-, szabadidős tevékenység-, sport-, vagy rendezvény céljára kívánja igénybe venni.
3. 14 év alattiak csak felnőtt kísérővel és felügyelete alatt használhatják a Művelődési Házat.
4. A Művelődési Ház rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre.
5. A Művelődési Ház helyet biztosít továbbá bemutatók, vásárok, előadások, kiállítások rendezésének. A feltételekről és a bérleti díjról az önkormányzati teremhasználati szabályzatban foglalt szabályok az irányadók.
6. Klubok, foglalkozások, gyermekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybevevő/bérlő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Károkozás esetén a helyiséget igénybevevő(k) anyagi kártérítésre kötelesek.
7. A helyiségeket a bérbeadó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőknek, azonban a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a helyiség használója köteles összeszedni.
8. Étel, ital fogyasztás a könyvtárban tilos.
9. Dohányozni az épület előtt csak a kijelölt helyen szabad.
10. Az épületben működő iroda - és raktárhelyiségekbe idegeneknek belépni tilos!
11. A színpadot és a technikai felszereléseket használni csak a közművelődési szakember engedélyével, és felügyeletével lehet.
12. A nagyobb rendezvények lebonyolításához, felügyeléséhez az Művelődési Ház dolgozói segítséget nyújtanak. Rongálás, vagy kár okozása esetén a felelősség a rendezvény főszervezőjét terheli.
13. A Művelődési Házba behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk!
14. Művelődési házban történő eseményeken fénykép és videó felvételek készülnek, melyek a helyi – és közösségi médiában megjelennek.
15. Minden egyéb tekintetében a közművelődési szakember, ill. a fenntartó dönt.

5. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

Név: ……..……

Anyja neve: ……..……

Születési hely, idő: ……..……

Fent nevezett magánszemély ezennel hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja: **Buzás Andor Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti szerződés kötése és bérleti díj számlázása**

A kezelt adatok: ☐ nevezett dokumentumok adatai ☐ alább felsorolt adatok

……..

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Szervezet neve: Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal Kővágószőlősi Kirendeltsége / Kővágószőlős Község Önkormányzata (székhelye: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 34.)

Az adatok továbbításához ☐ hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: ……. ☐ hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum: ……

.....

Aláírás

6. számú melléklet

Buzás Andor
Művelődési Ház

ESZKÖZ, FELSZERELÉS ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZÉK

Átadó: ……

Átvevő: ……

Dátum: ……

Átadás helye: ……

Dokumentáció:

……

……
rendezvény céljából kérte a művelődési ház használatát.

A házban az alábbi termeket és a hozzájuk tartozó eszközöket (székek és asztalok) szeretnék igénybe venni:

……
……
……
……
……

Az alábbi eszközöket adjuk még a fentieken felül át:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…….
…….
…….
…….
…….
…….

……

Az átadó a birtokbaadáskor átad az átvevő részére 1 db riasztó kódot, valamint 1 garnitúra bejárati ajtó kulcsot (a garnitúra tartalmazza a külső kapu és a művelődési ház kulcsát, riasztó kód: **xxxx**), melynek átvételét az átvevő a jelen jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

Az átadó az ingatlant kitakarított állapotban és a kért berendezési tárgyakkal és eszközökkel együtt bocsátotta az átvevő rendelkezésére.

Az átadó által átadott eszközök és berendezések állapotának megőrzéséért az átvevő teljes felelősséget vállal, sérülés vagy hiány esetén az okozott kár megfizetése az átvevőt terheli.

Átvevő aláírásommal igazolom, hogy a fent felsorolt eszközöket, felszereléseket, a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.

Díjtáblázat kártérítés esetén:

1-6 db pohár (vizes, boros, pezsgős) törése esetén a kaucióból levonandó: 1600,-Ft
7-12 db pohár (vizes, boros, pezsgős) törése esetén a kaucióból levonandó: 3200,-Ft
13-18 db pohár (vizes, boros, pezsgős) törése esetén a kaucióból levonandó: 4700,-Ft
1- 6 db pálinkás pohár törése esetén a kaucióból levonandó: 700,-Ft
7-12 db pálinkás pohár törése esetén a kaucióból levonandó: 1400,-Ft
13-18 db pálinkás pohár törése esetén a kaucióból levonandó: 2100,-Ft
1-6 db tányér törése esetén a kaucióból levonandó: 7200,-Ft
7-12 db tányér törése esetén a kaucióból levonandó: 14 500,-Ft
13-18 db tányér törése esetén a kaucióból levonandó: 21 500,-Ft
Üvegkancsó törése esetén a kaucióból levonandó (per db): 1600,-Ft
Kávés készlet törése esetén (tányér, csésze) a kaucióból levonandó (per db): 500,-Ft
Üvegtál törése esetén kaucióból levonandó (per db): 3300,-Ft
Terítő tönkretétele esetén kaucióból levonandó (per db): 4000,-Ft
Nagyteremben lévő hangrendszer károsodása esetén fizetendő: 715 000,-Ft

Készült: 2 példányban

Dátum: ……

…….. ……..……...……..…….
átadó aláírása átvevő aláírása